設計CPDのご説明　個人加入申請（1／3）

会員情報

全測連会員である場合には、チェックを入れて下さい。会員名簿と照合致します。チェックを入れないと、非会員扱いとなり、年会費など非会員扱いとなりますのでご注意下さい。

申請者氏名

姓／名を上下に全角で記入して下さい。

申請者氏名フリガナ

同様に、姓／名を上下に全角で記入して下さい。

生年月日

半角数字で記入して下さい。

メールアドレス

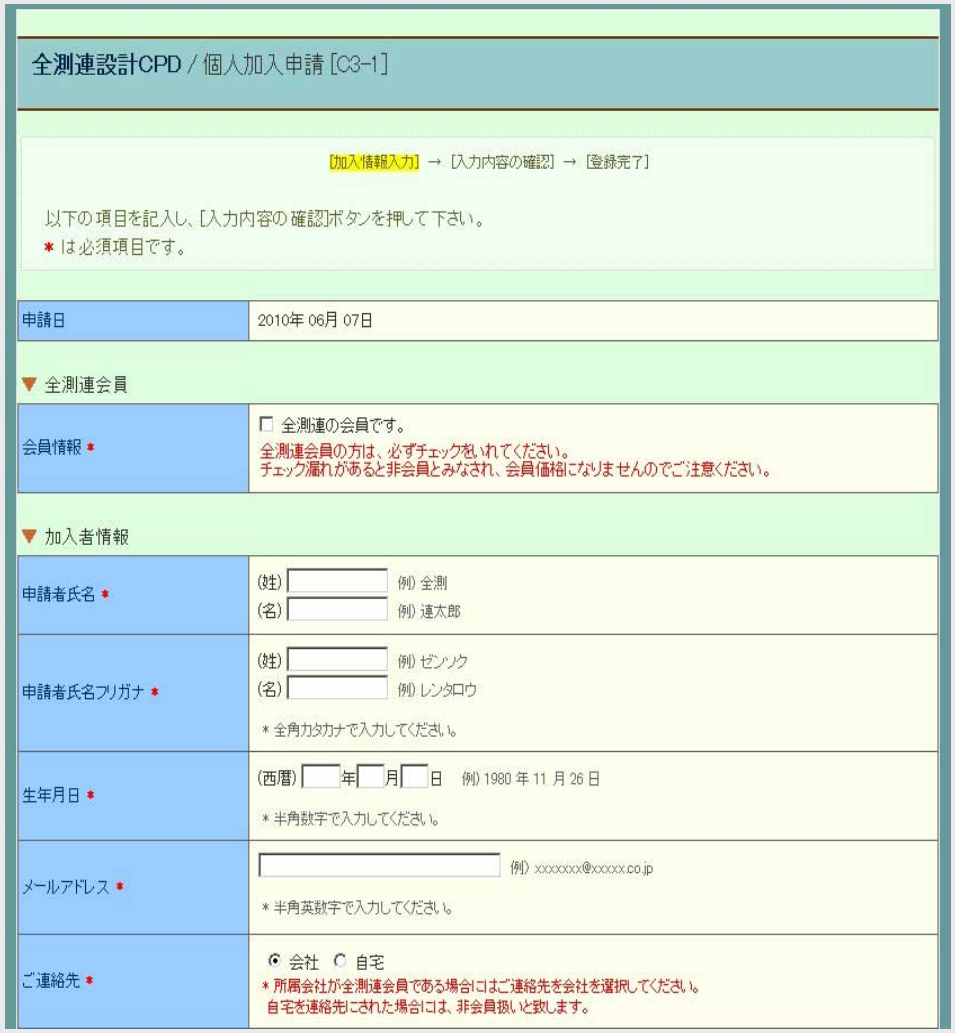
半角英数字で記入して下さい。

同一メールアドレスは、システム上、受け付けていません。

ご連絡先

所属会社が全測連会員である場合には、ご連絡を会社として下さい。全測連会員であるかどうか名簿でチェック致します。ご自宅を選択されると非会員扱いとなります。

会社を選択された場合、技術者証は会社に郵送されます。ご自宅を選択されるとご自宅に郵送されます。



全測連設計CPD / 個人加入申請 [C3-1]

[加入情報入力] → [入力内容の確認] → [登録完了]

以下の項目を記入し、[入力内容の確認]ボタンを押して下さい。
＊は必須項目です。

申請日	2010年 06月 07日

▼ 全測連会員

会員情報 ＊	□ 全測連の会員です。 全測連会員の方は、必ずチェックをいれてください。 チェック漏れがあると非会員とみなされ、会員価格になりませんのでご注意ください。

▼ 加入者情報

申請者氏名 ＊	(姓) 例) 全測 (名) 例) 連太郎
申請者氏名フリガナ ＊	(姓) 例) ゼンソク (名) 例) レンタロウ ＊全角カタカナで入力してください。
生年月日 ＊	(西暦) 年 月 日　例) 1980 年 11 月 26 日 ＊半角数字で入力してください。
メールアドレス ＊	例) xxxxxxx@xxxxx.co.jp ＊半角英数字で入力してください。
ご連絡先 ＊	◉ 会社　○ 自宅 ＊所属会社が全測連会員である場合にはご連絡先を会社を選択してください。 自宅を連絡先にされた場合には、非会員扱いと致します。

設計CPDのご説明　個人加入申請（2／3）

会社情報／組織区分
株式会社、有限会社などお選び下さい。
会社情報／会社名称

株式会社などを社名の前に付けるか後に付けるか略さずに記載下さい。学習履歴証明書等の書類の会社名に反映されますので、正確に記入願います。

会社情報／会社名フリガナ

全角カナで記入下さい。

会社情報／会社住所

郵便番号を入れ郵便番号検索を押すと、該当する住所がある場合には表示されます。該当する住所が無い場合には、都道府県以下、手入力願います。

会社情報／電話番号・ファックス番号

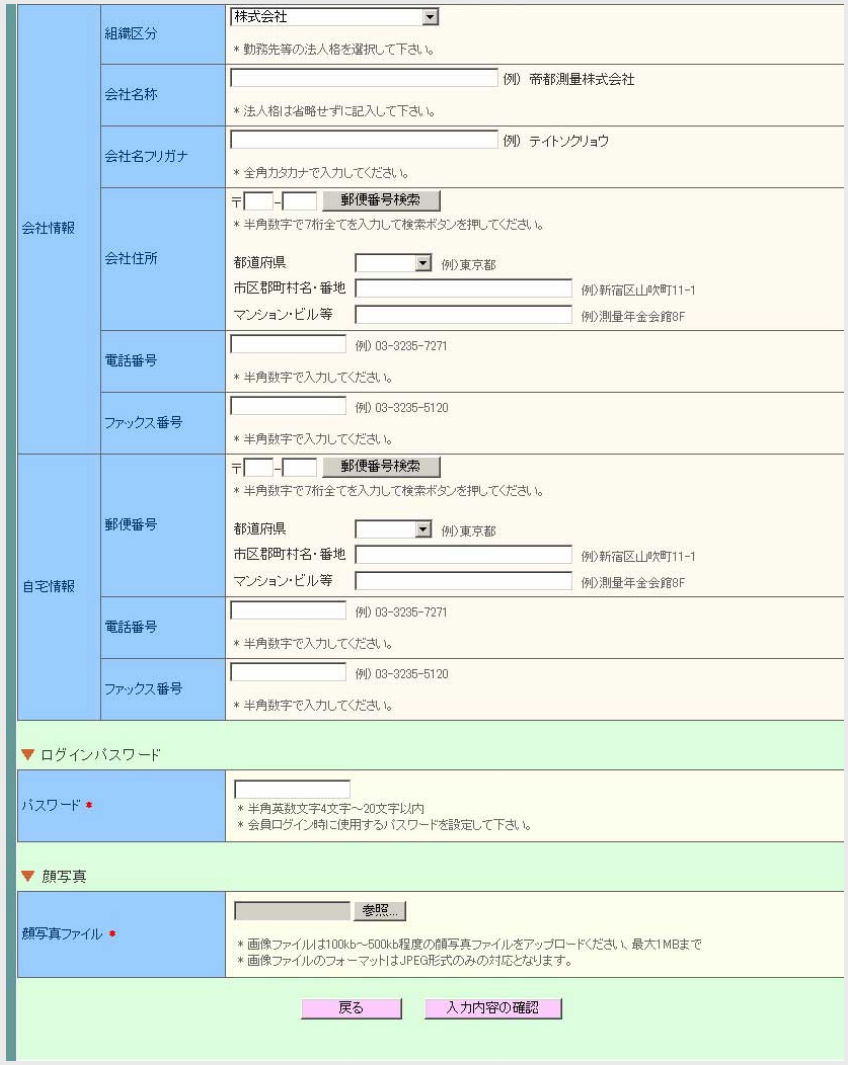
半角で入力して下さい。

自宅情報／自宅住所

郵便番号を入れ郵便番号検索を押すと、該当する住所がある場合には表示されます。該当する住所が無い場合には、都道府県以下、手入力願います。

ログインパスワード
半角英数字で記入して下さい。
4文字～20文字以内で記入願います。

顔写真ファイル



全て記入が終わったら、「確認画面へ移動」のボタンを押して下さい。

エラーが出た場合には、修正して再度ボタンを押して下さい。

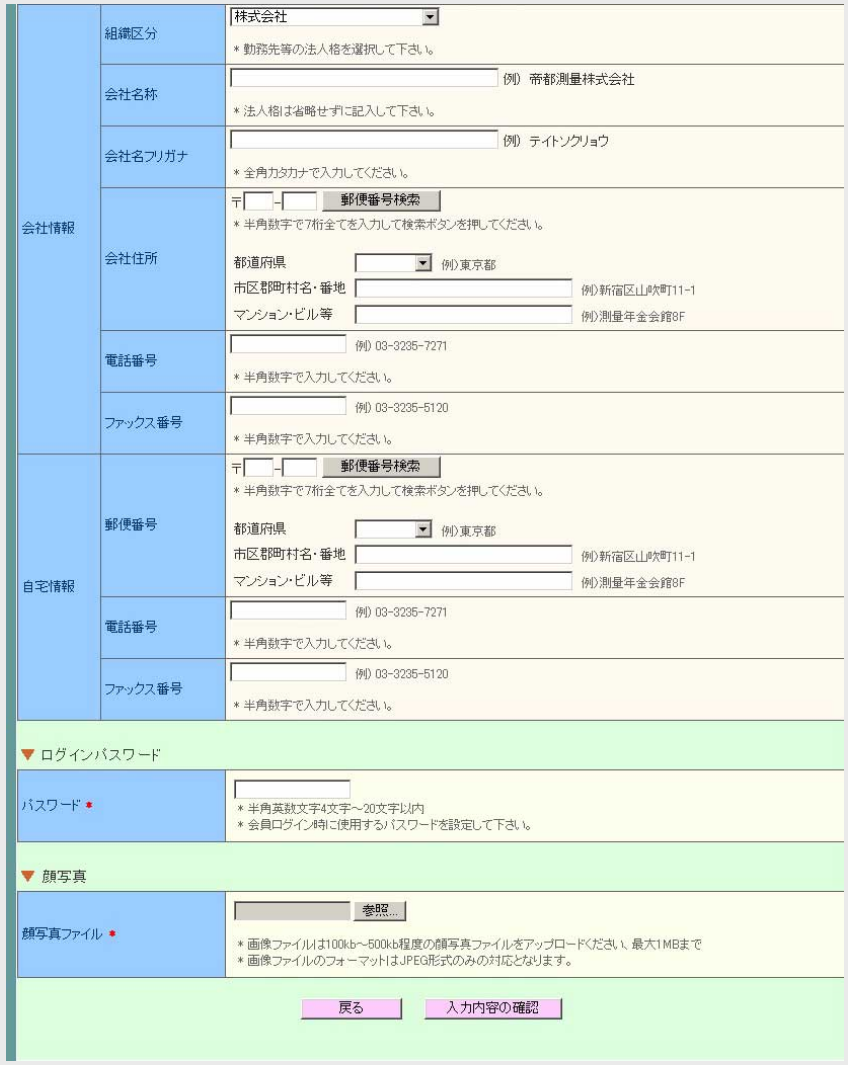
設計CPDのご説明　個人加入申請（3／3）

顔写真ファイル

写真は、集合写真は使えません。ご本人1人が正面を向いたものを添付願います。

画質が良くないと技術者証の写真にも反映されるので、ご注意願います。

また、JPEG以外の、たとえば、BMP、GIFなどのファイル形式はシステム上扱っていませんので、ご了承願います。

全て記入が終わったら、「入力内容の確認」のボタンを押して下さい。

エラーが出た場合には、修正して再度ボタンを押して下さい。