

研修概要

令和6年度【オンラインセミナー】OJT担当者研修

- 目的 新人技術者の教育担当者を対象に、OJTの意義を理解し、育成計画の立案と実行の手法を学ぶことで、新人教育の充実と離職防止を図ります。また、仕事の指示の仕方・ほめ方・叱り方等、具体的な育成法をケーススタディを通し修得し、実践力を更に高め、明日からのOJTに役立てます。
※なお、本研修はZoomを使用したオンラインセミナーとして開催します。また、グループワークを実施します。
- 対象者 岐阜県内に本店が所在するの建設関連企業の社員(新人技術者の教育担当者)
- 日時 令和6年5月15日(水) 13:30~16:30
- 会場 オンライン会議システム(Zoom)を使用したライブ配信(会社等からオンラインで受講していただきます。)
- 定員 40名(※先着順)
- 持ち物 webカメラ付のパソコンもしくはカメラ内蔵のパソコンやタブレット(10インチ以上)(※) 筆記用具、テキスト
※Zoom(オンラインセミナーを受講するための無料ソフト)のインストール及び動作確認済の端末
- 受講料 3,000円 (テキスト代)
- 主催 建設ICT人材育成センター ((公財)岐阜県建設研究センター内)

○カリキュラム

時間	研修内容	講師
13:00~13:30	(受付)Zoomの設定や操作について説明があります。13時20分までに接続してください。	
13:30~16:30	<p><u>1. 部下・後輩の立場になって考える</u> (1) 当時不安だったこと【ワーク】若手の頃に不安だったことは (2) 部下・後輩の不安を理解する ~「初めての仕事」と「人間関係」への不安~</p> <p><u>2. OJTとは何か</u> (1) OJTとはOn the Job Training (2)「実務能力」を習得させる (3)「考え方の軸」を確立させる (4)OJTの「準備」 (5)Off-JTとの組み合わせ (6)OJTトレーナーの役割 【ワーク】あなたがOJTトレーナーとして、組織から求められている役割とは？ (7)OJTを始める前にやるべきこと 【参考】育成計画を立てる</p> <p><u>3. OJTの進め方</u> (1)指示の仕方 (2)指示した内容を確認する (3)報告させる、相談を受ける 【ワーク】上司への報告時に、何となく気後れしてしまうことは？ (4)効果的なほめ方【ワーク】部下のほめるところをできる限り洗い出す (5)「叱る」ということの理解 【ワーク】注意しなければならぬと思いつつ、ためらってしまうことは？ (6)不平不満の受け止め方 ~まずはきちんと聞く</p> <p><u>4. ケーススタディ</u> ※OJTトレーナーが悩みとして感じるよくある場面について、対応方法を検討 【ケース1】(建設業界のよくある傾向)【ケース2】(いまだき新人のよくある傾向)</p> <p><u>5. まとめ</u> 【ワーク】今回の研修を踏まえて、これから気を付けること、実践することを考える</p>	株式会社 インソース 講師 中根 きみ絵 氏
16:30	閉講	

- (注) 研修内容等については変更することがあります。随時休憩をはさみます。
- (注) CPDS認定講習です。(3ユニット)
※主催者による代行申請となります。また、年間取得ユニットに上限が設けられた学習プログラムです。
※遅刻・早退やオンライン接続トラブルにより受講が確認できない時間があった場合、承認ユニット数が減少する可能性があります。詳細については、(一社)全国土木施工管理技士会連合会にお問い合わせください。
- (注) 設計CPD認定講習です。(3ポイント)
- (注) パソコンやタブレットは1人1台準備をお願いします。
1台の画面を複数名で視聴された場合でもユニットは1名分しか付与できません。
- (注) 途中で退席した場合はユニットを付与できません。また、Webカメラが正常に動作していない場合も付与できませんので、必ず事前に動作テストを行い、映像と音声の確認をお願いします。
- (注) セミナー中は講師、主催者のほか、参加者の全員の顔が共有される状態となります。
- (注) 有線でのLAN接続を推奨いたします。